

EDV+

Dieses praxisnahe Seminar ist ein Lehrgang für Menschen, die den erfolgreichen Wiedereinstieg ins Berufsleben suchen.

In „EDV+“ vermitteln wir Ihnen wichtige EDV-Kenntnisse und Fähigkeiten für den Berufsalltag. Wir erschließen Neues, vertiefen Vorhandenes und erweitern Ihre Kompetenzen da, wo sie im Beruf gebraucht werden. Als Plus erhalten Sie im Rahmen des integrierten Betriebspraktikums die Möglichkeit, Ihr Wissen in der Praxis zu erproben und sich für eine Beschäftigung zu empfehlen. Damit das Gelernte auch in der Praxis ankommt, unterstützen Sie unsere erfahrenen Jobcoaches während des Lehrganges intensiv bei der Aufnahme eines sozialversicherungspflichtigen Arbeitsverhältnisses. Dieses Angebot versetzt Sie in die Lage, neue berufliche Handlungskompetenzen zu erwerben und Ihre eigene Strategie zielgerichtet umzusetzen.

Angebote zur beruflichen Weiterbildung

Teilnahmedauer:

8 Wochen in Vollzeit
(40 U.Std./Woche) inkl.
2-wöchigem Praktikum

Unterrichtszeiten:

Mo.-Fr. 08:30 - 15:30 Uhr

Chancen, die sich durch eine Teilqualifizierung eröffnen:

- Die Teilnahme erweitert Ihre beruflichen Kenntnisse im EDV-Bereich.
- Sie besitzen die nötigen Erfahrungen und Kenntnisse, um sich erfolgreich bewerben zu können.
- Zusätzlich erhalten Sie Unterstützung bei der beruflichen Orientierung und der Erstellung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen.
- Neben beruflichen Fragestellungen erhalten Sie kompetente Beratung und Unterstützung bei der Lösung von alltäglichen Problemen durch ihre CREOS-Fachkraft.
- Durch das integrierte Praktikum erhalten Sie direkten Kontakt zu Unternehmen in der Region und können sich für eine Übernahme in Arbeit empfehlen.

Förderung: Die Teilnahme kann über einen Bildungsgutschein gefördert werden.

Abschluss: Sie erhalten zum Ende der Maßnahme ein aussagekräftiges CREOS-Zertifikat

Inhalte:

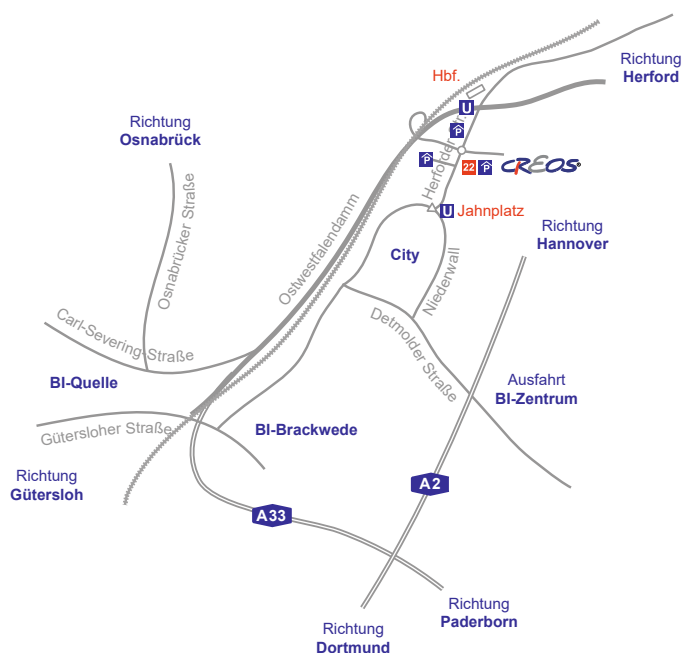
- MS Office und IT- Grundlagen (208 U.-Std.)
Sicherheit und Geschick im Umgang mit dem absoluten „Muss“ der Bürokommunikation lernen Sie in diesem Themenblock. Im Mittelpunkt stehen alle wichtigen Grundfunktionen die der Berufsalltag fordert und einige interessante Extras, die den Umgang mit PC, Dokumenten, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Outlook und Internet effizienter und leichter machen.
- Bewerbungstraining (32 U.-Std.)
In diesem Themenblock gestalten wir mit Ihnen Ihr erfolgversprechendes Bewerbungsprofil. Die sachgerechte Vorbereitung und der notwendige Workflow für eine professionelle Bewerbung stehen im Mittelpunkt.

Lehrgangsablauf:

Der Lehrgang „EDV+“ dauert 8 Wochen und wird in Vollzeit durchgeführt. Im integrierten 2-wöchigen Praktikum vertiefen Sie Ihre Kenntnisse und erproben sich in der Praxis in kooperierenden Betrieben. Über die gesamte Dauer des Praktikums werden Sie durch ihre zuständige Creos-Fachkraft eng begleitet.

BESCHÄFTIGUNGSHILFE
VERÄNDERUNG
VORWÄRTS
FINDEN
POSITIV
ARBEIT
FINDEN
ÖSUNG
GWANDEL
UNTERSTÜTZUNG
POSITIV
ARBEIT
JOB
SCHNELLER IHRE PASSENDE ARBEITSSTELLE FINDEN!
WANDEL
FINDEN
POSITIV
UNTERSTÜTZUNG
VORWÄRTS

Ihr Weg zu uns:



Angebote zur beruflichen Weiterbildung

Creos Lernideen und Beratung GmbH
Herforder Straße 22, 33602 Bielefeld
Fon: 0521. 30 4 10- 30
Fax: 0521. 30 4 10- 71
E-Mail: bildung@creos.de
www.creos.de

BESCHÄFTIGUNG HILFE FINDEN POSITIV ARBEIT LÖSUNG WANDEL UNTERSTÜTZUNG JOB
SCHNELL VERÄNDERUNG VORWÄRTS FINDEN SCHNELLER IHRE PASSENDE ARBEITSSTELLE FINDEN! WANDEL
BESCHÄFTIGUNG LÖSUNG VERÄNDERUNG VORWÄRTS FINDEN POSITIV UNTERSTÜTZUNG

EDV+